**REGULAMIN PROJEKTU**

**Pt. „Wsparcie ku lepszej przyszłości” nr RPPD.07.01.00-20-0267/19**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII *Poprawa spójności społecznej* Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Pt. „Wsparcie ku lepszej przyszłości” o

nr RPPD.07.01.00-20-0267/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji zwany dalej „Projektem”, realizowanym przez COGNITIO – Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s.c – Lider oraz Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna” – Partner.

1. Regulamin projektu określa:
2. Cel projektu.
3. Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.
4. Zakres wsparcia.
5. Zasady organizacji wsparcia.
6. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu.
7. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. Postanowienia ogólne.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „IP RPOWP”) jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
11. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2021r. do 30.04.2022.r.
12. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Czesława Miłosza 35 lok. 10, 15-265 Białystok, czynne w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30
13. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiaty: Miasto Białystok, wysokomazowiecki, zambrowski, miasto Łomża, łomżyński, kolneński.
14. Udział w projekcie jest bezpłatny.
15. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej Lidera oraz Partnera projektu: <https://cognitio.edu.pl/> oraz w Biurze Projektu , <http://www.lgd.suwalszczyzna.com.pl/>, tel. 87 56 55 364

e-mail:  lgdns@op.pl

**§ 2**

**Definicje**

1. **Projekt** - projekt pt. „Wsparcie ku lepszej przyszłości” nr RPPD.07.01.00-20-0267/19
2. **Realizator Projektu** – *COGNITIO- Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s. c. Białystok ul. Czesława Miłosza 35 lok. 10, tel. 504 476 246 oraz Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna” Suwałki ul. Kościuszki 71, Tel. 87 565 53 64*
3. **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału   
   w Projekcie.
4. **Uczestnik projektu** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone   
   w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/19oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Cel Projektu**

Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej 50 OS (30K,20M) będących osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie powiatów: miasta Białystok, wysokomazowieckiego, zambrowskiego, m. Łomża, łomżyńskiego i kolneńskiego w terminie do 30.04.2022 r.

**§ 4**

**Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną , tj: Koordynator/-ka Projektu   
   + Asystentka Koordynatora Projektu z ramienia Lidera Projektu + Koordynator/-ka Projektu z ramienia Partnera Projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób przejrzysty i otwarty z zachowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie w powiatach objętych wsparciem.
4. Rekrutacja odbywać się będzie do dnia 31.07.2021r., w przypadku nie wpłynięcia wystarczającej liczby formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. **Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa   
   w projekcie tj.:**
6. osoba zamieszkała na terenie objętym wsparciem
7. osoba w wieku 18+
8. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:

• osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

• osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

• osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014-2020.

• osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 ;

• osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

1. **Grupą preferowaną są osoby:**
2. kobiety – 5pkt
3. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5pkt
4. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnoprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt
5. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczeniaspołecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek – 5 pkt.
6. osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej – 10 pkt.
7. osoba o niskich kwalifikacjach – 5 pkt
8. **W projekcie nie mogą uczestniczyć:**
9. osoby pracujące
10. osoby, które zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie (podejmą zatrudnienie, zarejestrują działalność gospodarczą)
11. osoby, które nie spełniają obligatoryjnego kryterium uczestnictwa w projekcie( §5 pkt.6)
12. **Proces rekrutacji składać się będzie z następujących etapów:**
13. Nabór dokumentów rekrutacyjnych, w tym zapoznanie się z Regulaminem projektu.
14. Ocena Formularzy rekrutacyjno – zgłoszeniowych:

I etap - ocena formalna (czy dokumenty zostały wypełnione poprawnie, czytelnie, czy formularz został dostarczony w wyznaczonym terminie, na odpowiednim formularzu, czy dołączono odpowiednie załączniki)

II etap – ocena merytoryczna – przynależność do grupy docelowej (§4 pkt.5) oraz przynależność do grupy preferowanej (§4 pkt.6)

1. Komisja Rekrutacyjna wyłoni 50 Uczestników/czek projektu (30 K i 20 M) i opracuje listę osób zakwalifikowanych do projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna jeśli będzie taka potrzeba opracuje również listę rezerwową, z której w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, będzie mogła wejść do projektu.
3. O wynikach rekrutacji Komisja Rekrutacyjna poinformuje osoby zakwalifikowane/ niezakwalifikowane/ jeśli będzie taka potrzeba zostaną wpisane na listę rezerwową, o czym będą mogli dowiedzieć się   
   w biurze projektu.

**§ 5**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla Uczestnika/czki składające się z:
2. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 1, w tym:

- konsultacje z psychologiem

- konsultacje z doradcą/-czynią zawodowym/-ą

1. REINTEGRACJA INDYWIDUALNA, w tym:

- spotkania z psychologiem

- coaching indywidualny

- spotkania z terapeutą/-ką

1. REINTEGRACJA GRUPOWA, w tym:

- warsztaty treningu rozwoju osobistego

- warsztaty treningu umiejętności społecznych

1. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 2, w tym:

- konsultacje z psychologiem

- konsultacje z doradcą/-czynią zawodowym/-ą

1. REINTEGRACJA ZAWODOWA, w tym:

- poradnictwo zawodowe

- poradnictwo coacha kariery

- zajęcia aktywizujące zawodowo

(Indywidualny Plan Działania)

1. SZKOLENIA ZWODOWE
2. POŚREDNICTWO PRACY
3. STAŻE ZAWODOWE

**§ 6**

**Organizacja wsparcia**

* + - 1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
      2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, coachów, terapeutów, wykładowców/szkoleniowców i pośredników pracy.
      3. Wsparcie organizowane będzie w następujący sposób:

I. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 1, w tym:

- konsultacje z psychologiem

- konsultacje z doradcą/-czynią zawodowym/-ą

II. REINTEGRACJA INDYWIDUALNA, w tym:

- spotkania z psychologiem

- coaching indywidualny

- spotkania z terapeutą/-ką

III. REINTEGRACJA GRUPOWA, w tym:

- warsztaty treningu rozwoju osobistego

- warsztaty treningu umiejętności społecznych

IV. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 2, w tym:

- konsultacje z psychologiem

- konsultacje z doradcą/-czynią zawodowym/-ą

V. REINTEGRACJA ZAWODOWA, w tym:

- poradnictwo zawodowe

- poradnictwo coacha kariery

- zajęcia aktywizujące zawodowo

(Indywidualny Plan Działania)

1. Preferowane szkolenia zawodowe:
2. Pracownik ds. rachunkowości z ECDL
3. Spawanie
4. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
5. Magazynier/-rka z obsługą wózka widłowego
6. Operator/-ka koparko-ładowarki
7. Opiekun—ka dzienny/-na
8. Kucharz

- realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia, a Uczestnicy/czki o zmianach informowani będą na bieżąco.

- weryfikacja szkoleń/kursów będzie o barometr zawodów – barometrzawodow.pl

VII. POŚREDNICTWO PRACY – pomoc w znalezieniu pracy (poszukiwanie ofert) dla uczestników projektu – 6h/OS.

VIII .STAŻE ZAWODOWE – przewidziane dla 35 osób, okres trwania stażu będzie nie dłuższy niż 4 miesiące, maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czka Projektu.

* + - 1. Uczestnicy Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
3. potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, konsultacjach, spotkaniach, coachingach, poradnictwie, zajęć aktywizujących oraz stażach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
4. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
5. bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,
6. Uczestnik kursu zawodowego podnoszącego kwalifikacje i szkolenia podnoszącego kompetencje zawodowe zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
7. Uczestnik, który jest na stażu zobowiązany jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy zgodnie   
   z programem stażu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z projektu**

* + - 1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuacje udziału   
         w projekcie (osobiście, maile, faxem bądź za pośrednictwem poczty).
      2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
      3. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych jeżeli:

1. następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
2. uczestnik projektu podejmuje zatrudnienie (umowa o pracę na minimum ½ etatu), umowa cywilno-prawna na okres minimum 3 miesięcy o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, samozatrudnienia na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ upoważniony np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej projektu 05.03.2021 r.